

## **ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA**

### **- DUPLICATELOR ACTE DE STUDII-**

Conform O.M.E.C.T.S. nr. 3844/26 mai 2016 – modificat prin O.M.E. nr. 3563/29.03.2021 ( **nu se mai eliberează duplicate redactate, ci NUMAI duplicate TIPIZATE!**)

CERERE DE ELIBERARE A DUPLICATULUI TIPIZAT însoțită de de următoarele acte :

- Declarație notarială/consulară, dată de titularul actului , în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul original a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studiu respectiv. Se va face în **mod obligatoriu următoarea menține:** „ **ACTUL DE STUDIU ORIGINAL NU A FOST LĂSAT GAJ / GARANȚIE LA O INSTITUȚIE DE STAT SAU PARTICULARĂ, DIN ȚARĂ SAU DIN STRĂINĂTATE; ȘI NU A FOST ÎNSTRĂINAT CU BUNĂ-ȘTIINȚĂ ALTEI PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE** „
- Dovada publicării pierderii , distrugerii sau furtului actului de studii în Monitorul Oficial al României, Partea a III a;
- Copie xerox după certificatul de naștere/căsătorie. La depunerea documentelor , solicitantul prezintă și actele în original pentru certificarea conformității cu originalul ;
- Copie BI/CI
- Două fotografii alb-negru sau color, format 3x4 cm;
- Actul original plastifiat (daca este cazul)
- Aprobarea scrisă a consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru eliberarea duplicatului, în urma actelor depuse de unitatea de învățământ;

ATENȚIE!

**Actele se depun la secretariatul unității de învățământ!!!!**